

**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
w BRZOSZOWIE**

36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 16  
tel. 13 43-402-01, fax 13 306 14 91  
Regon 370442837, NIP 686-14-51-405

**Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Brzozowie  
ogłasza konkurs na stanowisko – Głównego Księgowego SP ZOZ w Brzozowie**

Kandydat zgłaszający się do konkursu powinien spełniać wymagania kwalifikacyjne zgodnie z art. 54 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2021 r. poz. 305 ) tj.:

- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- 5) spełnia jeden z poniższych warunków:
  - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
  - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
  - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

Ponadto osoba ubiegająca się o konkursowe stanowisko musi spełniać wymogi:

- doświadczenie zawodowe w księgowości jednostek sektora finansów publicznych – minimum 3 lata,
- znajomość ustawy o działalności leczniczej,
- znajomość ustawy o rachunkowości,
- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- znajomość ustaw regulujących kwestie podatkowe,

- umiejętność obsługi komputera w zakresie aplikacji MS OFFICE oraz aplikacji finansowo – księgowych WAPRO,
- nieposzlakowana opinia,

Wymagania preferowane:

- zdolność analitycznego myślenia,
- dokładność, systematyczność, odporność na sytuacje stresowe,
- umiejętność sporządzania pism urzędowych,
- doświadczenie zawodowe w dziale księgowości podmiotu leczniczego,
- wysoka kultura osobista.

Ogólny zakres obowiązków:

1. Prowadzenie rachunkowości przychodni na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości oraz ustawie o finansach publicznych oraz zgodnie z przepisami podatkowymi (odpowiedzialność za politykę rachunkowości, plan kont oraz procedury księgowo – podatkowe), w tym między innymi:

– nadzór i kontrola nad prawidłowością prowadzenia ksiąg rachunkowych, obiegiem dokumentów księgowych, terminowością regulowania zobowiązań finansowych oraz egzekwowaniem należności,

– odpowiedzialność za zgodność operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym przychodni,

– kompletność i rzetelność dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

2. Sporządzanie rzetelnie i terminowe wykonywanie wszelkich sprawozdań finansowych.

3. Opracowywanie projektów zarządzeń Kierownika SP ZOZ dotyczących spraw ekonomiczno-finansowych i księgowych.

4. Weryfikowanie pod względem księgowym projekty umów.

5. Rzetelne i terminowe wykonywanie wszelkich sprawozdań finansowych.

6. Kontrola dokumentów wchodzących i wychodzących (faktury, rachunki, weksle itp.) pod względem ich prawidłowości i rzetelności wykonania.

7. Prowadzenie dokumentacji rozliczeń z bankami, ZUS, US i innymi instytucjami.

8. Prowadzenie dokumentacji finansowych rozliczeń pracowniczych.

9. Ewidencjonowanie pod względem księgowym przyjęcia i wydawania środków trwałych.

10. Nadzorowanie wykonywanych inwentaryzacji i wybrakowanych środków trwałych.

Kandydat powinien złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej;
- dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata – kopie tych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez samego kandydata;
- wypełniona i dołączona Oświadczenie Informacyjne RODO dla kandydata do pracy w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Brzozowie.

Wymiar czasu pracy: pełny etat.

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Głównego Księgowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Brzozowie” w Administracji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Brzozowie, 36-200 Brzozów ul. Ks. J. Bielawskiego 16 lub przesłać na adres Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Brzozowie, 36-200 Brzozów ul. Ks. J. Bielawskiego 16 w terminie do dnia 31 sierpnia 2021 r. (decyduje data wpływu do SP ZOZ w Brzozowie)

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami, przesunięcia terminu składania ofert lub odwołania naboru bez podania przyczyny.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie (proszę o podanie nr telefonu).

Brzozów, 17.08.2021 r.

**K I E R O W N I K**  
 Samodzielnego Publicznego  
 Zakładu Opieki Zdrowotnej  
 w Brzozowie  
**lek. Robert NAJSAREK**

.....  
Imię nazwisko

Brzozów dn. ....

.....  
Miejsce zamieszkania

### OŚWIADCZENIE INFORMACYJNE RODO

Ja, niżej podpisany/a zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oświadczam, że wyrażam zgodę na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Głównego Księgowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Brzozowie 36-200 Brzozów ul. Ks. J. Bielawskiego 16.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 2 lat.

Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane w celu przetwarzania przez inne podmioty.

.....  
( czytelny podpis składającego oświadczenie)