

**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
w BRZOSZOWIE**

35-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielańskiego 16
tel. 13 43-402-01, fax 13 306 14 91
Regon 370442837, NIP 686-14-51-405

**Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Brzozowie
ogłasza konkurs na stanowisko – Głównego Księgowego SP ZOZ w Brzozowie**

I. Kandydat zgłaszający się do konkursu powinien spełniać wymagania kwalifikacyjne zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1634 z późn.zm.) tj.:

1. ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
4. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
5. spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończył ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisany do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

II. Ponadto osoba ubiegająca się o konkursowe stanowisko musi spełniać wymogi:

1. doświadczenie zawodowe w księgowości jednostek sektora finansów publicznych – minimum 3 lata,
2. znajomość ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych, o działalności leczniczej oraz pozostałych przepisów prawa niezbędnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
3. umiejętność obsługi komputera w zakresie aplikacji biurowych oraz finansowo – księgowych,
4. nieposzlakowana opinia,

III. Wymagania dodatkowe:

1. zdolność analitycznego myślenia,
2. dokładność, systematyczność, odporność na sytuacje stresowe,
3. umiejętność sporządzania pism urzędowych,

4. doświadczenie zawodowe w dziale księgowości podmiotu leczniczego,
5. wysoka kultura osobista.

IV. Ogólny Zakres wykonywanych obowiązków:

1. Prowadzenie ksiąg rachunkowych zakładu na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości oraz ustawie o finansach publicznych oraz zgodnie z przepisami podatkowymi (odpowiedzialność za politykę rachunkowości, plan kont oraz procedury księgowo – podatkowe), w tym między innymi:
 - a. nadzór i kontrola nad prawidłowością prowadzenia ksiąg rachunkowych, obiegiem dokumentów księgowych, terminowością regulowania zobowiązań finansowych oraz egzekwowaniem należności,
 - b. odpowiedzialność za zgodność operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - c. kompletność i rzetelność dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
2. Terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych.
3. Opracowywanie projektów zarządzeń Kierownika SPZOZ dotyczących spraw ekonomiczno-finansowych i księgowych.
4. Weryfikowanie pod względem księgowym projektów umów.
5. Kontrola dokumentów wchodzących i wychodzących (faktury, rachunki, weksle itp.) pod względem ich prawidłowości i rzetelności wykonania.
6. Prowadzenie dokumentacji rozliczeń z bankami, ZUS, US i innymi instytucjami.
7. Prowadzenie dokumentacji finansowych rozliczeń pracowniczych.
8. Prowadzenie księgowej ewidencji środków trwałych.
9. Organizacja oraz nadzór nad inwentaryzacją w zakładzie.

V. Warunki pracy:

Wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy, umowa o pracę,

Praca administracyjno – biurowa z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń biurowych, lokalizacja stanowiska pracy: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Brzozowie, ul. Ks.J. Bielawskiego 16, 36-200 Brzozów.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznia ogłoszenia o naborze – był wyższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem (koniecznie z numerem telefonu kontaktowego);

2. klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o stanowisko objęte postępowaniem konkursowym (w załączeniu);
3. życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej;
4. dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska;
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
6. oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
8. inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata – kopie tych dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez samego kandydata.

Dodatkowy zakres danych udostępnianych przez kandydata dobrowolnie (w formie odrębnych dokumentów lub oświadczeń) winien być opatrzony klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a , a także wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).”

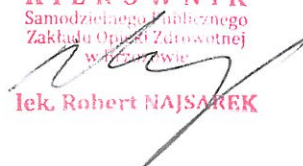
VIII. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Głównego Księgowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Brzozowie” w Administracji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Brzozowie, 36-200 Brzozów ul. Ks.J. Bielawskiego 16, w dni powszednie od godziny 7:30 do 15:00) lub przesłać listownie na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Brzozowie, 36-200 Brzozów ul. Ks.J. Bielawskiego 16, w terminie do dnia **10 listopada 2022 r. do godziny 14:30** (decyduje data wpływu do SP ZOZ w Brzozowie).

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami, do przesunięcia terminu składania ofert lub odwołania naboru bez podania przyczyny.

Kandydaci, których aplikacje spełnią warunki naboru, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Brzozów, 2022-10-17

KIEROWNIK
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Brzozowie

Ilek. Robert NAJSAREK

.....
imię i nazwisko

.....
miejsowość, data

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY W SPZOZ W BRZOSZOWIE DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Brzozowie, ul. Ks. J. Bielawskiego 16, 36-200 Brzozów.**
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - spzozbrzozow@onet.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
4. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres tej i przyszłych rekrutacji nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego następującego po roku złożenia dokumentów.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

.....
Data i podpis

Klauzula Zgody

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, wykraczających poza dane osobowe wymagane przepisami prawa, przez Samodzielny Publiczny Zakład opieki Zdrowotnej w Brzozowie, ul. Ks.J. Bielawskiego 16, 36-200 Brzozów dla potrzeb przeprowadzenia procedury naboru.

.....
Data i podpis