## Załącznik nr 4 – Projekt Umowy

|  |
| --- |
| **UMOWA – ZLECENIE Nr …/………**  **na świadczenie usług sprzątania w obiektach SPZOZ w BRZOZOWIE** |

**zawarta w dniu …………………** pomiędzy:

**SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADEM OPIEKI ZDROWOTNEJ   
w BRZOZOWIE**, reprezentowanym przez:

lek. Roberta Najsarka – kierownika zakładu, **zwanym w dalszej części umowy** **„ZAMAWIAJĄCYM"**

a

………………………………………………………………………………………………… reprezentowaną przez :

………………………………………………………………………………………………… **zwaną w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ"**

**§1.**

1. **Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług sprzątania zapewniających czystość pomieszczeń   
i obiektów Zamawiającego a znajdujących się w:

a/ PRZYCHODNI REJONOWEJ w BRZOZOWIE ul. Ks. J. Bielawskiego 16,

b/ PUNKCIE LEKARSKIM w GÓRKCH 56 A,

c/ PUNKCIE LEKARSKIM w ZMIENNICY 29 a.

1. **Zakres prac obejmuje:**
2. codzienne:

* zmywanie podłóg we wszystkich gabinetach i pozostałych pomieszczeniach (pokoje socjalne, szatnie, brudowniki, WC dla personelu i pacjentów, rejestracje itd.)   
  z użyciem stosownych płynów do mycia podłóg oraz ich pastowanie odpowiednimi środkami,
* zmywanie posadzek z płytek terakotowych na korytarzach, klatkach schodowych, i na schodach wejściowych głównych z użyciem środków do zmywania płytek,
* mycie i dezynfekcja siedzisk na korytarzach oraz w gabinetach przeznaczonych dla pacjentów,
* codzienne mycie urządzeń sanitarnych w pomieszczeniach w.c. z użyciem środków czyszczących i dezynfekujących, oraz w miarę potrzeb mycie glazury,
* ścieranie kurzu z mebli , parapetów okiennych a w miarę potrzeby również ich mycie, ścieranie kurzu z barierek schodowych i z drzwi ,
* opróżnianie koszy na śmieci, a w ustalone dni z firmą odbierająca odpady – wystawianie do odbioru worków z odpadami medycznymi,
* sprzątanie, dezynfekcja i utrzymanie w czystości węzłów sanitarnych WC, mycie umywalek, muszli klozetowych, sedesów, pojemników na mydło, na ręczniki itp.,

1. zmywanie płyty balkonu i schodów wejściowych bocznych w miarę potrzeb,
2. mycie i czyszczenie kloszy lamp, kratek wentylacyjnych, szafek zlewozmywakowych oraz polerowanie baterii, czyszczenie kaloryferów, parapetów i trzepanie wycieraczek,
3. zmywanie linoleum w pomieszczeniach archiwum (pomieszczenia z dokumentami w piwnicy Przychodni Rejonowej w Brzozowie) raz w kwartale,
4. raz w kwartale mycie wszystkich okien tj. mycie ram, czyszczenie szyb ( w kwietniu, lipcu, wrześniu i listopadzie). Pomiędzy tymi okresami należy myć okna nie dopuszczając do zabrudzenia, pranie firanek,
5. inne prace nieujęte powyżej, bez których nie można należycie wykonać zamówienia,
6. Zamawiający może zlecić dodatkowe generalne sprzątanie po malowaniu lub remoncie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą,
7. w przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń odnośnie czystości, zawartych w protokole pokontrolnym Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Wykonawca natychmiast te zastrzeżenia usunie.

Zamawiający może zmienić powyższy zakres czynności. Zmiana taka wymaga pisemnego aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony.

**3.** Zestawienie powierzchni do sprzątania:

**Powierzchnia ogółem**: **692,82m2** w tym:

1/ PRZYCHODNIA REJONOWA – 454,14m2 + 58m2 = **512,14m2**

3/ PUNKT LEKARSKI w GÓRKACH 56 A – **105 m2**

4/ PUNKT LEKARSKI w ZMIENNICY 29 a – **75,68 m2**

Zamawiający zastrzega sobie, w zależności od potrzeb – możliwość zmian w w/w wykazie zarówno przez zwiększenie, jak i zmniejszenie powierzchni sprzątanej a Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia aneksu w tym zakresie. Wynagrodzenie za dodatkowe powierzchnie wypłacane będzie według stawek wynikających z niniejszej umowy.

**§ 2.**

**Obowiązki Wykonawcy dotyczące świadczonych usług:**

1. Prace wymienione w § 1 pkt. 2 Wykonawca realizować będzie przy użyciu własnych narzędzi i środków. Wykonawca dołącza do umowy wykaz środków czystości (wraz z atestami PZH) których będzie używał do wykonania usługi sprzątania (*załącznik nr 3).*
2. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania pomieszczeń sanitarnych, gabinetów zabiegowych, szczepień, lekarskich i pielęgniarskich w papier toaletowy, ręczniki jednorazowe i mydło w płynie do pojemników.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sprzątania przez dwie sprzątaczki.
4. Sprzątanie pomieszczeń i obiektów odbywać się będzie w czasie określonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku Zamawiającego wskutek swojego działania lub zaniechania. Szkoda powinna zostać wyrównana w terminie 14 dni od dnia jej ustalenia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie niezwłocznie zgłaszał Zamawiającemu zauważone uszkodzenia sieci c.o., sieci wodno-kanalizacyjnej, wyposażenia węzłów sanitarnych, instalacji elektrycznej lub braki sprzętu czy wyposażenia gabinetów.
7. Wykonawca i zatrudnieni przez niego pracownicy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których weszli w związku z realizacją niniejszej umowy. Pracownicy wykonujący zadania określone w umowie zobowiązani sa do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności *(załącznik nr 4)*.
8. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę powinni przestrzegać obowiązujących przepisów o tajemnicy danych osobowych.
9. Wykonawca ma zapewnić odpowiednie warunki i przestrzegać przepisy BHP w trakcie wykonywania usługi. Wykonawca ponosi pełna odpowiedzialność za powstałe wypadki w wyniku niezachowania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Wykonawca w czasie wykonywania usług ponosi pełną odpowiedzialność za powierzony majątek Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się używać środków czystości posiadających atest PZH a Zamawiający ma prawo do ich kontroli.
12. Wykonawca niezwłocznie usuwa niedostatki w stanie czystości sprzątanego obiektu stwierdzone podczas kontroli, nie później niż w ustalonym każdorazowo   
    z osobą kontrolującą ze strony Zamawiającego terminie.
13. Każdorazowo po zakończeniu pracy Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić czy wszystkie pomieszczenia i okna są zamknięte oraz czy urządzenia elektryczne są wyłączone.
14. Każdorazowo po wykonaniu pracy Wykonawca zobowiązany jest do zabrania kluczy ze wszystkich pomieszczeń i ich umieszczenia w szafce na klucze.

**§ 3.**

**Obowiązki Zamawiającego:**

1. przekazanie do sprzątania pomieszczeń określonych w § 1pkt. 1 i 3.
2. Bieżąca naprawa i uzupełnianie wszelkich stwierdzonych usterek w sprzątanych pomieszczeniach.
3. Zapewnienie korzystania z sieci wodno-kanalizacyjnej, energii elektrycznej i c.o. dla pracowników Wykonawcy podczas świadczenia zleconych usług.
4. Zapewnienie dla pracowników Wykonawcy pomieszczeń magazynowych i socjalnych.
5. Odbiór jakościowy wykonanych usług poprzez kontrolę stanu czystości sprzątanych pomieszczeń przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

**§ 4.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie **……………………. zł brutto** *(słownie:…………………………………………)*,   
   **według uzgodnionych, zgodnych z pisemną ofertą cen**:
2. Oferta cenowa wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy *(załącznik Nr 1)*.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na podstawie faktury VAT, oraz na podstawie protokołu odbioru robót.
4. Przelewy będą dokonywane na rachunek bankowy …………………………………………….
5. Należność za wykonanie prac będzie uregulowana w terminie **7 dni** od daty złożenia faktury, wystawionej na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru robót.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie Wykonawcy przysługują aktualnie obowiązujące odsetki ustawowe za nieterminowe regulowanie należności.

**§ 5.**

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**

**§ 6.**

Odbiór ilościowy i kontrola jakości wykonanych prac dokonywana będzie przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę na dodatkowym druku do faktury, gdzie potwierdza się wykonanie prac w danym miesiącu robót.

Potwierdzenie wykonania pracy, jest podstawą do wystawienia faktury. *( załącznik nr 2).*

**§ 7.**

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

**§ 8.**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy **Strony przewidują zapłatę kar umownych** z następujących tytułów:

**Zamawiający:**

a/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

**Wykonawca:**

* za nieterminowe wykonanie umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
* za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
* za kary pieniężne nałożone na zamawiającego ze strony państwowych organów kontroli za niedopełnienie obowiązków w zakresie sprzątania i segregowania odpadów.

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kary umownej.

**§ 9.**

**Zmiana umowy** może nastąpić za zgodą stron wyrażoną **pisemnym aneksem**, pod rygorem nieważności.

**§ 10.**

Nie realizowanie postanowień niniejszej umowy może być podstawą do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym przez każdą ze stron.

**§ 11.**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§ 12.**

Umowa może być rozwiązana pisemnie przez każdą ze Stron z zachowaniem   
1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego lub w każdym czasie na mocy wzajemnego porozumienia Stron.

**Podstawą wypowiedzenia niniejszej umowy przez Wykonawcę** może być niedopełnienie przez Usługobiorcę warunków wynikających z niniejszej umowy a w szczególności:

**-** nieterminowe rozliczanie się za wykonane usługi,

- wykonywanie usług złej jakości,

- restrukturyzacja zakładu, związana z prywatyzacją personelu medycznego,

- brak kontraktu podpisanego z Narodowym Funduszem Zdrowia.

**§13.**

Klauzula RODO:

1. AdministratoremPani/Pana danych osobowych jestSamodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, z siedzibą w Brzozowie ul. Ks.J. Bielawskiego 16, 36- 200 Brzozów, tel. 13 43 43 485.
2. W celu uzyskania szczegółowych informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych może skontaktować się Pani/Pan z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: spzozbrzozow@onet.pl
3. Pani/Pana dane osobowe Pana będą przetwarzane w celu wykonania umowy i podjęcia działań przed jej zawarciem (art. 6 ust. lit. b oraz c RODO) oraz wykonania obowiązku prawnego wynikającego z przepisów dot. odprowadzania danin publicznoprawnych.
4. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane innym, współpracującym z SP ZOZ w Brzozowie podmiotom, w tym: dostawcom usług technicznych, organizacyjnych i prawnych, umożliwiającym prawidłowe zarządzanie SP ZOZ oraz realizację zadań. Dane te powierzane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązany do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie zawarcie umowy cywilnoprawnej.

**§14.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§15.**

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

*Załącznik nr 2 do umowy z ………………..r.*

**POTWIERDZENIE WYKONANIA PRACY**

**w miesiącu: ……………………………2023 r.**

1. **POTWIERDZAM WYKONANIE PRACY**

**w PL-GÓRKI 56A ………….……………….**

1. **POTWIERDZAM WYKONANIE PRACY**

**w PL- Zmiennicy 29A ……….……………….**

1. **POTWIERDZAM WYKONANIE PRACY**

**w PRZYCHODNI REJONOWEJ w BRZOZOWIE ……………………………**

*Załącznik nr 3 do umowy z ………………..r.*

**Zestawienie środków czystości**

Oświadczam, że w trakcie wykonywania usługi będą wykorzystywane środki czystości zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa środka czystości | Producent |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

w/w środki czystości posiadają karty charakterystyki zgodne z obowiązującymi przepisami.

Podpis Wykonawcy:

Zatwierdzam:

*Załącznik nr 4 do umowy z ………………..r.*

**Oświadczenie o zachowaniu poufności**

**Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy danych osobowych i innych informacji oraz sposobu ich zabezpieczenia – również po zakończeniu wykonywania świadczenia usług na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Brzozowie.**

Świadomy/a praw i obowiązków oświadczam, że znane mi są przepisy:

* dotyczące ochrony danych osobowych, a w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
* art. 266 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny „Kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełniona funkcją, wykonywana pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.”
* art. 267 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny „Kto bez uprawnienia uzyskuje dostęp do informacji dla niego nieprzeznaczonej, otwierając zamknięte pismo, podłączając się do sieci telekomunikacyjnej lub przełamując albo omijając elektroniczne, magnetyczne, informatyczne lub inne szczególne jej zabezpieczenia, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.”

………………………………………….

data i podpis oświadczającego